

**EDITAL SEMA/DPI Nº 001/2024 - APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO VOLTADOS PARA SUSTENTABILIDADE NOS CAMPUS DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA COM ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS E PRODUÇÃO TÉCNICA**

**PASSO A PASSO PARA SUBMETER DOCUMENTOS MODELOS NO SEI**

**INSTRUÇÕES**

1. No menu, clicar em “Incluir Documento”;
2. Inserir os seguintes documentos modelos, **um por vez**:
  - a. “Formulário”, no caso do “Formulário de identificação da/do participante e informações do projeto de pesquisa”;
  - b. “Formulário de auxílios e bolsas - UnB”, no caso do “Formulário de auxílio financeiro a pesquisador”;
3. Se algumas dessas espécies documentais não aparecer, dirigir-se a “Escolha o Tipo de Documento” e clicar no símbolo . Após, procurar novamente.
4. Após escolher o tipo de documento, vá à seção “Texto Inicial”, selecionar a opção “Documento Modelo”;
5. Inserir o número 11679105 (Formulário) e 11679202 (Formulário de auxílio financeiro a pesquisador) no campo , ao lado, **um por vez**;
6. Selecionar o nível de acesso “Restrito” para cada um, com a hipótese legal de “Informação pessoal”;
7. Clicar em “Confirmar Dados”, um por vez;
8. Preencher os dados **atentamente**, especialmente o número de CPF e dados bancários (somente conta corrente, não pode conta conjunta nem poupança), para que o pagamento se processe da forma mais ágil possível.